

РАССМОТРЕНО

На педагогическом совете
Протокол № _____ 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

директор ГБОУ «СОШ №3 с.п. Барсуки им Б.Х.Зязикова»

_____/М.Б.Цечоева/

Приказ № _____ 2024г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УВР
ГБОУ «СОШ №3 с.п.Барсуки им
Б.Х.Зязикова »
НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО УВР

« _____ » 08 2024г

Толдиева Э.И.

Подпись (расшифровка подписи)

План работы заместителя директора по УВР на 2024-2025 учебный год

I. Тема работы школы: «Современный подход к организации образовательного процесса и развитие здоровой личности в условиях перехода на ФГОС».

Цель: Создать условия для развития профессиональной готовности педагогов к деятельности, направленной на реализацию федеральных государственных образовательных стандартов.

Задачи школы:

1. Осуществление преемственности в реализации ФГОС начального и основного общего образования.
2. Освоение продуктивных технологий как образовательного ресурса реализации ФГОС.
3. Формирование у обучающихся представлений о таких понятиях как «толерантность», «миролюбие», «гражданское согласие», «социальное партнерство».
4. Формирование условий для проявления и развития индивидуальных творческих способностей обучающихся.
5. Развитие форм деятельности, направленной на предупреждение асоциального поведения, профилактику проявлений экстремизма, среди учащихся школы.
6. Усилить роль семьи в воспитании детей и привлечь семью к организации учебно-воспитательного процесса в школе

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Методы контроля	Форма контроля	Форма обобщения результатов	Корректировка
АВГУСТ						
I	Контроль за состоянием работы педагогических кадров					
1	Проверка тематического планирования по предметам	Коррекция тематического планирования	Изучение документации, собеседование	Обзорный	Справка (29-31.08)	
II	Контроль за организацией учебного процесса					
1	Контроль за обеспеченностью учебниками	Определение состояния обеспечения учебной литературы	Собеседование с библиотекарем, классными руководителями	Предупредительный	Административное совещание (до 31.08)	
2	Заседание методических объединений	Координация работы методических объединений	Заседания	Комплексно-обобщающий	Совещание с председателями МО (до 29.08)	
СЕНТЯБРЬ						
I	Контроль за состоянием работы педагогических кадров					

1	Собеседование с учителями по темам самообразования	Помощь в грамотном формулировании темы самообразования учителя	Собеседование с руководителями МО	Персональный	Список тем с формой отчета	
2	Культура оформления журнала. Своевременность заполнения. Наличие сведений об обучающихся	Контроль за соблюдением учителями правил ведения классных журналов на	Проверка журналов	Комплексно-обобщающий	Справка (19-23.09)	
	и их родителях.	начало учебного года				
3	Соблюдение единого орфографического режима в тетрадях и дневниках обучающихся	Вводный инструктаж. Правильность заполнения дневников.	Выборочная проверка дневников и тетрадей	Персональный	Справка (26-30.09)	
II	Контроль за организацией учебного процесса					
1	Организация индивидуального обучения	Анализ условий организации индивидуального обучения. Составление расписания занятий. Ознакомление обучающихся с расписанием.	Составление расписания занятий.	Комплексно-обобщающий	Расписание уроков обучающихся индивидуального обучения	
2	Графики работы учителей	Составление графиков работы учителей	Собеседование с учителями	Персональный	Графики работы учителей	
III	Контроль за работой обучающихся, качеством ЗУН					

1	Организация входного контроля	Стартовый уровень знаний обучающихся на начало учебного года	Контрольные работы, тексты, диктанты	Обобщающий	Анализ входных контрольных работ (до 30.09)	
IV	Контроль за организационно-управленческой деятельностью					
1	Составление и корректировка списков Учащихся , подготовка документации ОШ-1	Выявление количественного состава обучающихся и работников школы	Сверка по документам	Обобщающий	Отчет ОШ-1 (до 11.09)	

ОКТАБРЬ

I	Контроль за состоянием работы педагогических кадров					
1	Работа молодых специалистов и вновь прибывших учителей	Оказание методической помощи, создание условий для успешной адаптации	Наблюдение, изучение документации, посещение уроков	Предварительный	Собеседование, справка (до 26.10)	
II	Контроль за организацией учебного процесса					

1	Состояние взаимопосещения уроков	Результативность посещений	Составление графика проведения предметных декад, графика открытых уроков	Персональный	Собеседование, справка (до 26.10)	
2	Участие обучающихся школы во Всероссийской олимпиаде школьников	Выявление мотивированных обучающихся, желающих принять участие в олимпиаде	Анализ результатов участия обучающихся в школьном этапе	Итоговый	Протоколы, справка по окончанию олимпиады	
III	Контроль за работой обучающихся, качеством ЗУН					
1	Качество усвоения программы по математике (5-9 классы)	Анализ состояния усвоения программы, методы и формы работы учителя	Посещение уроков математики	Предметно-обобщающий	Справка (19-28.10)	
2	Состояние тетрадей по математике	Качество работы учителя с тетрадями обучающихся, соблюдение ЕОР	Проверка тетрадей	Предметно-обобщающий	Справка (19-28.10)	
3	Проверка дневников у трудных обучающихся	Выставление отметок учителями, наличие д/з по предметам	Изучение документации, беседа с учителями	Персональный	Справка (24-26.10)	
4	Проверка процесса обучения у слабоуспевающих обучающихся	Анализ качества знаний обучающихся	Посещение уроков, анкетирование, срез знаний	Класно-обобщающий	Справка (24-26.10)	
IV	Контроль за организационно-управленческой деятельностью					
1	Проверка хода подготовки	Проверка	Изучение	Текущий	База данных	

	к экзаменам	своевременности выполнения запланированных мероприятий по подготовке к экзаменам	документации, оформление информационного стенда, анкетирование обучающихся			
2	Проверка журналов	Культура оформления, своевременность заполнения	Проверка документации	Текущий	Справка (27-31.10)	
НОЯБРЬ						
I	Контроль за состоянием работы педагогических кадров					
1	Состояние тетрадей по русскому языку	Качество работы учителя с тетрадями обучающихся, соблюдение ЕОР	Проверка тетрадей	Предметно-обобщающий	Справка (9-13.11)	
2	Собеседование с учителями по итогам первой четверти	Выявление уровня обученности, определение путей повышения качества обучения	Беседа	Персональный	Справка (27-28.11)	
II	Контроль за работой обучающихся, качеством ЗУН					
1	Качество знаний обучающихся по ключевым темам курса русского языка (2-4 кл.)	Анализ качества знаний обучающихся по русскому языку	Административный срез знаний	Предметно-обобщающий	Анализ работ обучающихся (2-3.11)	
2	Качество усвоения программы по русскому языку (5-9 кл.)	Анализ состояния усвоения программ, методы и формы работы учителя	Посещение уроков русского языка	Предметно-обобщающий	Справка (7-11.11)	
3	Состояние ЗУН обучающихся по итогам первой четверти	Соответствие уровня знаний обучающихся стандартам	Контрольные работы по предметам	Предметно-обобщающий	Анализ контрольных работ	

		образования			обучающихся (14-18.11)	
Ш	Контроль за организационно-управленческой деятельностью					
1	Состояние классных журналов по окончанию первой четверти	Контроль за выполнением учебных программ, практической части.	Проверка документации	Обзорный	Справка (30.11)	
ДЕКАБРЬ						
И	Контроль за состоянием работы педагогических кадров					
	Состояние тетрадей по биологии, химии, географии	Качество работы учителей с рабочими, практическими и контрольными тетрадями по биологии, химии, контурными картами по географии	Проверка документации	Предметно-обобщающий	Справка (12-16.12)	
2	Методика преподавания учителей, имеющих неуспевающих обучающихся	Система контроля и учета знаний, уровень требований к знаниям обучающихся, индивидуальный и дифференцированный подходы в обучении	Наблюдение, беседа, посещение уроков, работа с обучающимися	Текущий	Информационно-аналитические справки, совещание при директоре	
П	Контроль за организацией учебного процесса					

1	Участие обучающихся школы во всероссийской олимпиаде школьников (районный этап)	Выявление наиболее способных и одаренных обучающихся, повышение мотивации обучения, оценка успешности работы учителей	Анализ результатов обучающихся в ВОШ по учебным предметам	Персональный	Аналитическая справка председателя М/С	
2	Организация УВП в	Анализ эффективности организации УВП и ведение ШК в 9 классах	Анализ уроков, изучение документации, собеседование, анкетирование, диагностика результатов учебной деятельности	Текущий	Справка, совещание при зам.директора по УВР (23.12)	
3	Работа учителя на уроке	Оценка качества проведения учебных занятий, оказание методической помощи	Наблюдение, беседа, посещение уроков учителя русского языка. и учителя	Персональный	Информационно-аналитические справки (до 30.03)	

		для эффективной подготовки учителя к уроку	родного языка			
--	--	--	---------------	--	--	--

III

Контроль за работой с обучающимися. Качество ЗУН обучающихся.

1	Проверка дневников обучающихся	Соблюдение ЕОР, дозировка домашних заданий, своевременное выставление отметок	Проверка дневников	Обзорный	Справка (7-10.12)	
---	--------------------------------	---	--------------------	----------	-------------------	--

2	Качество усвоения программы по биологии, химии, географии	Анализ состояния программы, методы и формы работы учителя	Посещение уроков	Предметно-обобщающий	Справка (12-16.12)	
3	Состояние техники чтения (2-4 кл.)	Выявить динамику, наметить пути коррекции	Опрос обучающихся	Взаимопроверка	Справка (19-23.12)	
4	Состояние УН обучающихся по итогам 1 полугодия	Проверка качества усвоения обучающимися общеобразовательных программ	Диагностика результатов учебной деятельности	Предметно-обобщающий	Справки по результатам контроля	
5	Проверка хода подготовки к экзаменам	Проверка своевременного выполнения запланированных мероприятий по подготовке и экзаменам	Изучение документации, наблюдение, смотр кабинетов, самоотчеты педагогов	Текущий	Справка, база данных	
IV	Контроль за организационно-управленческой деятельностью.					
1	Состояние классных журналов, журналов внеурочной деятельности, кружковой работы, элективных курсов	Проверить своевременность и	Проверка журналов	Обзорный	Справка (26-28.12)	

январь

I						
Контроль за состоянием работы с педагогическими кадрами.						
1	Контроль тематического планирования за 1 полугодие	Выполнение тематического планирования за 1 полугодие	Проверка планирования	Тематически-обобщающий	Справка (11-13.01)	
2	Состояние рабочих и контрольных тетрадей, контурных карт по истории.	Качество работы учителей с рабочими и контрольными тетрадями, контурными картами по истории	Проверка документации	Предметно-обобщающий	Справка (16-24.01)	
3	Посещение уроков учителей:	Обобщение передового педагогического опыта	Посещение уроков	Персональный	Заседание М/С, пед.совет, протоколы (до 30.01)	
II						
Контроль за организацией учебного процесса.						
1	Реализация обязательного минимума содержания образовательных программ, реализация ООП НОО	Соответствие используемых рабочих программ УМК современным требованиям к содержанию образования, учебному плану и графику учебного процесса, а также соответствие запланированного фактическому изучению	Изучение документации, отчеты, собеседования, диагностика учебной деятельности обучающихся	Итоговый	Информационно-аналитическая справка (до 30.01)	

--	--	--	--	--	--	--

		процесса на данном этапе				
2	Работа учителя на уроке	Оценка качества проведения учебных занятий, оказание методической помощи для эффективной подготовки учителя к уроку	Наблюдение, беседа, посещение уроков учителя математики учителя химии	Персональный	Информационно-аналитические справки (до 30.01)	

III Контроль за работой с обучающимися. Контроль за ЗУН обучающихся.

1	Состояние преподавания уроков истории, обществознания, КТНД, труд	Технологии преподавания, уровень усвоения знаний	Посещение уроков	Предметно-обобщающий	Справка (16-24.01)	
2	Проверка процесса обучения обучающихся 6-х классов	Анализ качества знаний обучающихся	Посещение уроков, анкетирование, административный тестовый срез знаний	Классно-обобщающий	Анализ работ обучающихся (до 30.01)	

IV Контроль за организационно-управленческой деятельностью.

1	Проверка хо да комплектования 5-х, классов на следующий учебный год	Проверка хо да комплектования 5- х, классов по нормативам численности	Собеседование, анкетирование	Предварительный	Справ ка (30.01)	
2	Проверка хода подготовки к экзаменам	Проверка своевременного выполнения запланированных мероприятий по подготовке к экзаменам	Изучение документации, наблюдение, отчеты учителей, анализ диагностических ра бо т	Текущий	Справка, ба за данных	
3	Проверка журнал ов, дневников	Своевременность заполнения, соблюдение ЕОР, выполнение программы по ОБЗР	Проверка документации	Текущий	Справка (24- 30.01)	

февраль

I	Контроль за состоянием работы с педагогическими кадрами.					
1	Состояние рабоч их, практических и	Качество работы учителей с рабочими, практическими и контрольными тетрадами	Проверка документации	Предметно- обобщающий	Справ ка (1- 13.02)	

		по физике, информатике				
II	Контроль за организацией учебного процесса.					
1	Организация УВП в 9 классе	Анализ эффективности организации УВП и ведения индивидуальных занятий	Анализ занятий, изучение документации, анкетирование, собеседование, диагностика результатов учебной деятельности	Итоговый	Справ ка (1- 13.02)	

2	Работа учителя на уроке	Оценка качества проведения учебных занятий, оказание методической помощи для эффективной подготовки учителя к уроку	Наблюдение, беседа, посещение уроков учителей технологии	Персональный	Справка (1-13.02)	
III	Контроль за работой с обучающимися. Контроль за ЗУН обучающихся.					
1	Качество усвоение программы по физике и информатике	Анализ состояния усвоения программ, методы и формы работы учителя	Посещение уроков	Предметно-обобщающий	Справка (13-20.02)	
2	Состояние ЗУН обучающихся по предметам по итогам 2 четверти	Соответствие уровню стандартов образования по результатам 2 четверти	Контрольные работы	Предметно-обобщающий	Совещание при завуче, протокол (17-20.02)	
IV	Контроль за организационно-управленческой деятельностью.					
1	Контроль за состоянием контрольных тетрадей (5-9 кл.)	Выполнение единых требований, соблюдение норм оценок и видов работ	Просмотр тетрадей	Обзорный	Совещание при завуче, справка (1-3.02)	
2	Заседания М/О	Выступления учителей по темам самообразования	Изучение материалов	Персональный	Заседания М/О, протоколы М/О и М/С	
3	Состояние всех видов документации по окончанию 2 четверти	Контроль за выполнением учебных программ, проверка	Просмотр журналов	Обзорный	Справка (29.02)	

		объективности выставления				
--	--	---------------------------	--	--	--	--

		отметок				
4	Собеседование с учителями по итогам 2 четверти	Выявить уровень обученности, наметить пути повышения качества обучения	Беседа	Персональный	Совещание п ри завуче, протокол (29.02)	
март						
I	Контроль за организацией учебного процесса.					
1	Работа учителя на уроке	Оценка качества проведения учебных занятий, оказание методической помощи для эффективной подготовки учителя к уроку	Наблюдение, беседа, посещение уроков учителя физики.	Персональный	Информационно-аналитическая справка (до 30.03)	
II	Контроль за организационно-управленческой деятельностью.					
1	Выполнение тематического планирования	Контроль выполнен ия тематического планирования, коррекция	Проверка планирования	Тематически-обобщающий	Справка (12-16.03)	
2	Контроль за ведением дневников в выпускных классах	Проверить работу учителей с дневниками и контроль родителей	Выборочная проверка дневников	Персональный	Справка (19-23.03)	
3	Проверка хода подготовки к экзаменам	Проверка своевременного выполнения запланированных мероприятий по подготовке к экзаменам	Изучение документации, наблюдение, смотр кабинетов, самоотчеты педагогов	Текущий	Справка, ба за данных	

4	Проверка журналов	Своевременность заполнения, работа со слабоуспевающими обучающимися	Проверка документации	Обзорный	Справка ка (27.03)	
----------	-------------------	---	-----------------------	----------	--------------------------	--

апрель

I	Контроль за состоянием работы с педагогическими кадрами.					
1	Работа учителей со слабоуспевающими обучающимися. Система работы по повторению учебного материала.	Проверить систему повторения, работу со слабоуспевающими обучающимися	Просмотр журналов	Персональный	Справка (каникулы)	
2	Состояние рабочих тетрадей обучающихся	Выполнение ЕОР в тетрадях, где были выявлены недочеты в работе учителей	Выборочная проверка тетрадей	Персональный	Справка (21-23.04)	
3	Работа молодых специалистов и вновь принятых учителей	Оказание методической помощи, создание условий для успешной адаптации к новому содержанию деятельности	Наблюдение, изучение документации, посещение уроков	Итоговый	Собеседование, самоанализ, аналитическая справка (28.04)	
II	Контроль за организацией учебного процесса.					

1	Организация и качественное состояние внеклассной деятельности педагогов	Активизация внеклассной предметной деятельности педагогов с целью повышения мотивации учебной деятельности обучающихся, использование эффективных форм внеклассной работы по учебным предметам	Посещение внеклассных мероприятий, анализ активности участия обучающихся в них, анкетирование обучающихся	Итоговый	Отчеты руководителей М/О по итогам проведения предметных декад, аналитическая справка председателя М/С	
2	Методика преподавания учителей, имеющих неуспевающих и второгодников	Система контроля и учета знаний, уровня требований к знаниям обучающихся, индивидуализация и дифференциация в обучении	Наблюдение, беседа, посещение уроков, работа с обучающимися	Итоговый	Информационно-аналитическая справка, совещание при зам. директора по УВР (27.04)	

III Контроль за работой с обучающимися. Контроль за ЗУН обучающихся.

1	Контроль за качеством ЗУН на конец учебного года	Выявление уровня усвоения основного материала за учебный год	Контрольные работы по предметам	Комплексно-обобщающий	Анализ работ обучающихся (23-27.04)	
IV	Контроль за организационно-управленческой деятельностью.					
1	Заседания М/О	Отчет учителей по проделанной работе	Изучение материалов, беседа	Обзорный	Протокол м/о	
2	Проверка журналов, дневников обучающихся	Своевременность заполнения, накопляемость отметок, организация повторения	Проверка документации	Текущий	Справка (28.04)	

май

Контроль за состоянием работы с педагогическими кадрами.						
I						
1	Заседания М/О	Анализ работы за год. Планирование работы на 2025-26 учебный год	Анализ работы	Обзорный	Заседание М/С, протокол (30.05)	
2	Реализация образовательных программ	Соответствие используемых рабочих программ УМК современным требованиям к содержанию образования, учебному плану, графику учебного процесса, а также соответствие запланированного фактическому изучению	Изучение документации, отчеты, собеседования, диагностика учебной деятельности обучающихся	Итоговый	Информационно-аналитическая справка (до 31.05)	
II	Контроль за организацией учебного процесса.					

1	Организация индивидуального обучения	Анализ условий организации индивидуального обучения, контроль результатов освоения образовательных стандартов по итогам года	Изучение документации, собеседование	Обзорный	Информационно-аналитическая справка, совещание при директоре (31.05)	
Ш	Контроль за работой с обучающимися. Контроль за ЗУН обучающихся.					
1	Итоговый контроль результатов образовательного процесса	Проверка и анализ уровня усвоения выпускниками 9 классов общеобразовательных программ, успешность работы педагогов	Изучение документации, наблюдение, собеседование, административные контрольные работы, пробные и выпускные экзамены	Итоговый	Аналитическая справка (по окончанию итоговой аттестации)	
IV	Контроль за организационно-управленческой деятельностью.					

1	Система работы учителей и воспитателей с классными журналами, внеурочной деятельности, кружковой работы, элективных курсов	Контроль выполнения государственных программ, соблюдение ЕОР при оформлении журналов. Объективность отметок за год.	Просмотр журналов, собеседование	Обзорный	Справка (30-31.05)	
---	--	--	----------------------------------	----------	--------------------	--

2	Правильность оформления и ведения личных делобучающихся классными руководителями	Проконтролировать правильность оформления и ведения личных дел обучающихся	Просмотр личных дел	Обзорный	Совещание при директоре (30-31.05)	п
---	--	--	---------------------	----------	------------------------------------	---