

УТВЕРЖДЕН

Заместитель директора по УВР

Э.И.Толдиева

«__» _____ 2023 г.

**План сопровождения подготовки педагогических работников к
предстоящей аттестации на 2023-2024 учебный год**

Цель – оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

Задачи:

Стимулировать целенаправленное, непрерывное повышение уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;

Выявить перспективы использования потенциальных возможностей педагогических работников;

Определить необходимость повышения квалификации педагогических работников.

Планируемый результат - успешное прохождение аттестации.

Организация методического сопровождения аттестующихся педагогов по направлениям

Таблица 1

| Направление | Деятельность методической службы | Цель работы | Планируемый результат | Ответственные |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1. Аналитико-диагностическая работа | Осуществление анализа состояния процесса подготовки к аттестации педагогических работников в межаттестационный период. | Принятие мер по созданию условий организации и проведения аттестации | Повышение эффективности процесса подготовки к аттестации педагогических работников в межаттестационный период. | Методист |
| | Подготовка аналитической и статистической информации по вопросам аттестации | Составление перспективного плана аттестации педагогов ДОУ. | Сбор необходимой информации. Готовность педагогов к процедуре аттестации в предполагаемый срок. | Методист |
| | Самоанализ эффективности работы педагогического работника | Изучение педагогом состояния, результатов своей профессиональной деятельности. | Формирование представления педагога о результативности педагогической деятельности, определение перспектив профессионального развития. | Методист |
| | Мониторинг результатов участия педагогических работников в конкурсах, семинарах, фестивалях педагогического мастерства и т.д. | Выявление степени творческой и профессиональной активности педагогов. | Повышение мотивации педагогов в творческом и профессиональном росте. | Заместитель директора по УМР |
| | Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации педагогами. | Определение необходимости повышения квалификации | Соответствие квалификации предъявляемым требованиям. | Методист |

| | | | | | | |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------|--|
| | | | педагогических работников. | | | |
| | Анкетирование «Что я знаю об аттестации» | Выявление знаний о процедуре аттестации. Выявление вопросов, требующих рассмотрения. | Выявление уровня теоретической подготовки. | Определение направлений деятельности по координации аттестации педагогов. | Старший воспитатель | |
| Психолого-педагогическое сопровождение. | Теоретическая подготовка педагогов. | Выявление уровня теоретической подготовки. | Формирование внутренней готовности педагога к прохождению аттестации. | Повышение уровня теоретической подготовки. | Методист | |
| | Система психологической поддержки для развития мотивационной, волевой, эмоциональной готовности педагога к процедуре аттестации. | Обеспечение психологической готовности. Профилактика стрессовых проявлений. | Успешное прохождение аттестации. | Педагог-психолог | | |
| | Консультация психолога «Как снять тревожность во время аттестации?» | Методическое сопровождение педагога в межаттестационный период. | Формирование психологической готовности. | Педагог-психолог | | |
| | Методическая помощь педагогам в успешном прохождении аттестации. | Обеспечение доступности информации. | Успешное прохождение аттестационных процедур на основе полученных знаний. | Методист | | |
| Информационная деятельность | Оформление информационного стенда (аттестационного уголка) с необходимой информацией | Знание нормативно-правовой базы аттестации. | | Методист | | |

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| | <p>Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой по аттестации. Изучение нового Порядка аттестации педагогических работников, утвержденного приказом Минобрнауки от 07.04.2014 г. № 276.</p> | <p>Формирование компетентности педагога в вопросах аттестации.</p> | <p>Знание нормативно-правовой базы аттестации.</p> | <p>Методист</p> |
| <p>Организационно-методическая деятельность</p> | <p>Систематизация деятельности образовательного учреждения в части отсложения роста профессионализма,</p> | <p>Выявление степени творческой и профессиональной активности педагогов.</p> | <p>Определение перспектив деятельности. Повышение мотивации педагогов в творческом и профессиональном росте.</p> | <p>Заведующий, старший воспитатель.</p> |
| <p>Определение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации педагога и эффективности его работы. Презентация «Особенности экспертизы профессиональной деятельности педагога с учетом нового порядка аттестации»</p> | <p>Выстраивание системы подготовки материалов для аттестации.</p> | <p>Повышение уровня готовности педагога к процедуре аттестации.</p> | <p>Методист</p> | |
| <p>Индивидуальное изучение нормативных документов педагогическими работниками по вопросам аттестации</p> | <p>Формирование компетентности педагога в вопросах аттестации.</p> | <p>Знание нормативно-правовой базы аттестации.</p> | <p>Старший воспитатель.</p> | |

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------|
| | квалификации. | повышения квалификации педагогических работников. | | |
| Методическое сопровождение педагогов в межаттестационный период. Подготовка к обобщению педагогического опыта. | Организация эффективной деятельности методической службы в техникуме. | Создание модели методического сопровождения педагогов, обеспечивающей развитие их потенциала. | Методист | |
| Оказание помощи педагогическим работникам в оформлении документов по аттестации и заполнению приложения. | Методическое сопровождение оформления документов. | Готовность к прохождению процедуры аттестации. Грамотное составление портфолио. | Методист | |
| Включение педагогов в активную методическую работу по непрерывному повышению своей квалификации. | Развитие умения педагогов обобщать и публично представлять опыт своей работы. | Готовность к прохождению экспертизы профессиональной деятельности. | Методист | |
| Организация открытых показов занятий, осуществление работы в рамках системы наставничества. | Изучение передового опыта. | Повышение мотивации педагогов в творческом и профессиональном росте. | Методист | |
| Консультационная | Консультация о порядке аттестации педагогов: | Формирование | Знание нормативно-правовой базы | Методист |

| | | | | |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| | <p>продуктивности, качественных результатов практической деятельности педагогических работников в межаттестационный период, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фиксирование результатов профессиональной деятельности педагогов, - результатов контрольных мероприятий, - выполнения рекомендаций. | | | |
| | <p>Составление графика прохождения процедуры аттестации педагогами.</p> | <p>Определение индивидуального аттестационного маршрута.</p> | <p>Готовность педагогов к процедуре аттестации в предполагаемый срок.</p> | <p>Методист</p> |
| | <p>Прием заявлений на аттестацию. Оформление представлений на педагога, подтверждающих эффективность педагогической деятельности.</p> | <p>Оказание поддержки в составлении заявления. Подготовка документов, подтверждающих эффективность педагогической деятельности.</p> | <p>Готовность к прохождению процедуры аттестации.</p> | <p>Методист</p> |
| <p>Учебно-методическое сопровождение</p> | <p>Оказание помощи педагогу в подготовке документов для процедуры аттестации</p> | <p>Оказание методической помощи в составлении портфолио.</p> | <p>Готовность к прохождению процедуры аттестации. Грамотное составление портфолио.</p> | <p>Методист</p> |
| | <p>Направление педагогов на курсы повышения</p> | <p>Определение необходимости</p> | <p>Соответствие квалификации предъявляемым требованиям.</p> | <p>Методист</p> |